

GESPRÄCHSKULTUREN UNTERSTÜTZEN DURCH RAUMKONZEPTE



Regnauer Effizienztipp:

- + Kommunikation vs. Konzentration
- + Ruhe vs. Reden
- + passende Bürostruktur für Bürokultur

» **DIE RAUMSITUATION SOLL** und kann Büroarbeit wirkungsvoll unterstützen. Da es sehr **unterschiedliche Arbeitsformen** gibt, sind selbstverständlich auch sehr **unterschiedliche Büroformen** dafür jeweils dienlich. Entscheidend ist das „KO-KO“-Verhältnis zwischen Kommunikation und Konzentration, denn das eine schließt das andere aus. Dabei ist Kommunikation immer produktiv gemeint im Sinn von Ko-Operation oder Ko-Laboration – also als Zusammenarbeit –, nie als Diskussion – also bloßes darüber Reden.

Wählen Sie entsprechend Ihrer **BüroKULTUR** (Ruhe vs. Reden) die passende **BüroSTRUKTUR**, individuell pro Abteilung. Weitere Kriterien sind, welche technischen Hilfsmittel für Gespräche benötigt werden: Papier und Pad sind mobil, man kann sich in zentralen Besprechungszonen treffen – große Mehrfachbildschirme beispielsweise sind stationär, Gespräche müssen am Arbeitsplatz stattfinden mit entsprechenden Anforderungen an Platzangebot und Schallschutz.

Jetzt können Sie entscheiden, für welche Funktionen Einzelbüro, Kombibüro, Teambüro, Gruppenraum oder Business Club optimal sind. Denken Sie auch an Licht, Klima und IT, dann kann die Zukunft kommen.